Warenannahmebedingungen WKS-Gruppe

§ 1. Zentrale Warenannahme

Die Warenannahme fertigt alle Lieferungen nach den von uns vorgegebenen Anlieferterminen und -zeiten ab.
Voraussetzung für eine störungsfreie Abfertigung ist die Einhaltung der Anliefertermine.

§ 2. Lieferanschriften und Warenannahmezeiten *

WKS Produktion	Standort	Wochentag	Uhrzeit
Haberbeck Druck GmbH	32791 Lage, Industriestraße 17 Tor 7 Rollenpapier (über Kastanienstraße) Tor 8 Zentraler Wareneingang (über Ahornstraße)	Montag-Freitag	7:00 – 15:00
Inline Rollenoffset GmbH	98631 Grabfeld, Im Oberen Weidig 6	Montag-Freitag	6:00 – 22:00
Kraft-Schlötels GmbH	41849 Wassenberg, Industriestraße 3	Montag-Freitag	7:00 – 17:00
Westend Druckereibetriebe GmbH	45143 Essen, Westendstraße 1 Halle 03 Halle 04 Keller 01	Montag-Freitag	7:00 – 15:00 15:00 – 21:00 Nach Vereinb.

* Priorität haben individuelle Vorgaben der Bestellung oder des Lieferplans

§ 3. Verladevorschriften

Rollenpapier stehend auf JOLODA-System.
Optimierte Ausrichtung der Rollenetiketten (Stirnseite und Rollenumfang) vorn und seitlich frei zugänglich für scannerunterstützte Barcodeerfassung.

§ 4. Packvorschriften

Rollenpapier: Durchmesser max. 1250 mm, Hülseninnendurchmesser 76 mm oder individuelle Anforderungen lt. Bestellung
Standard-Rollenverpackung
Andere Materialien: auf Euro-Tauschpaletten mit maximaler Palettenhöhe 1200 mm
Wir akzeptieren nur transportsichere Umverpackungen und Gebindearten nach den aktuellen Rechtsvorschriften.

§ 5. Waren-Etikettierung

- Angabe unserer Bestell- und Materialnummer lt. Bestellung
- Artikelbezeichnung, Mengenangaben je Verpackungseinheit und Gesamtgebindeinhalt, Chargen- oder Auftrags-Nummer, Umwelt- und Zertifizierungslabel, Herstellungsdatum, Verfallsdatum, sonstige Hinweise nach den aktuellen Rechtsvorschriften.
- Eigentümer-Name bei Fremdbesteller

- Je 1 Etikett an der Stirn- und Längsseite der entsprechenden Gebindeart.

  Rollenpapier: Peel-Off-Barcode-Selbstklebeetiketten der Rollennummern sind wünschenswert; oder Aufdruck der Codes. Beispiel: 2of5 interleaved, Code 39 oder EAN128 nach IFRA-Standard mit 16 stelligem Nummerncode,
  Aufdruck unserer Bestell- und Materialnummer in Klarschrift und möglichst als Barcode.

§ 6. Ergänzende Kennzeichnungspflichten in Dokumenten

Angabe unserer Bestell- und Materialnummer lt. Bestellung in Schriftwechseln, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen, Rechnungen und Gutschriften.

§ 7. Mitteilungspflicht Order-Produktionsmenge Papier

Wir erhalten vor Lieferbeginn die finale Order-Produktionsmenge der Papiermenge (Gesamtgewicht in kg bei Rollen oder Anzahl Bogen) per Mail an den Besteller mit Angabe unserer Bestellnummer lt. Bestellung

§ 8. Annahmeverweigerung

Werden bei der Wareneingangsprüfung nachfolgende Mängel oder Abweichungen festgestellt, können wir vom Annahmeverweigerungsrecht Gebrauch machen:

- Waren- und Transportbeschädigungen
- Gelieferte Ware abweichend zu unserer Bestellspezifikation
- Abweichungen von Anlieferterminen und -zeiten
- Missachtung sonstiger Anforderungen dieser Warenannahmebedingungen

§ 9. Ansprüche aus Annahmeverweigerungen

Hier gelten unsere Einkaufsbedingungen der WKS-Gruppe
„Haftung für Lieferverzögerung“ in der aktuell gültigen Fassung.